



Examen professionnel de responsable d'atelier dans les domaines de l'horlogerie

Modules pour l'admission à l'examen fédéral**Description Module E**

Généralités			
Titre	Déployer une démarche qualité dans l'atelier		
Durée	10 jours (1 jour équivaut à 9 périodes de 45min)		
Contexte selon le domaine de compétences E du profil de qualification <i>Déployer une démarche qualité dans l'atelier</i>	Le responsable d'atelier dans les domaines de l'horlogerie avec brevet fédéral définit les outils et méthodes pour assurer la qualité des produits et des processus au sein de leurs ateliers et répondre ainsi au système d'amélioration continue mis en place par l'entreprise. Il veille au suivi des indicateurs de performance dont il a validé la pertinence et adapte des actions correctrices si nécessaire tant sur les plans de surveillance de la qualité des produits que sur les processus d'atelier. Il organise la réalisation d'audit et considère les conclusions du rapport en vue d'apporter les améliorations nécessaires dans le fonctionnement de l'atelier ou dans les processus.		
Prérequis pour la participation au module	Recommandations : Expérience professionnelle d'au moins une année.		
Dans ce module les compétences et critères de performance sont développés			
Compétences opérationnelles et critères de performance	Domaine de compétences E. Déployer une démarche qualité dans l'atelier Selon le profil de qualification annexé aux directives relatives au règlement concernant l'examen professionnel de responsable d'atelier dans les domaines de l'horlogerie (voir extrait pages suivantes).		
Contrôle de compétences pour l'obtention du certificat de module			
Admission	Avoir suivi le module auprès d'un des prestataires de modules accrédités par l'organe responsable ou sur dossier d'entente avec ce prestataire.		
Contenu, forme et durée	<i>Objet/contenu/résultat (« output »)</i>	<i>Forme</i>	<i>Durée et échéance de remise</i>
	Etude d'un cas donné par écrit.	Écrite	2 h sur site.
	Introspection personnelle sur le module	Écrite	6 semaines après la fin du module
Moyens autorisés	<u>Open book</u> : Tous les supports, ressources et moyens disponibles (littérature de référence, supports des modules, notes personnelles). Aucun accès à internet dans la situation de l'examen sur site (étude de cas).		
Conditions de réussite	Obtention de la mention « acquis ». (L'examen de module est évalué par la mention acquis / non acquis).		
Validité			
Durée de validité du certificat de module	6 ans dès la date d'établissement du certificat.		
Reconnaissance	Attestation pour toutes les personnes qui ont suivi le module sans passer l'examen. Le certificat de module est exigé pour l'admission à l'examen professionnel de responsable d'atelier dans les domaines de l'horlogerie.		

Responsable d'atelier dans les domaines de l'horlogerie avec brevet fédéral

Extrait du profil de qualification

II. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétence	Compétences opérationnelles →				
A. Gérer et encadrer les collaborateurs de l'atelier	A1 Communiquer avec différents publics cibles.	A2 Gérer les conflits et situations particulières au sein de l'équipe.	A3 Accompagner les collaborateurs face aux changements.	A4 Organiser et accompagner le développement des compétences des collaborateurs de l'atelier.	A5 Introduire les nouveaux collaborateurs à leur poste.
B. Conduire une équipe	B1 Autoévaluer son style de conduite, définir et mettre en œuvre des mesures d'amélioration.	B2 Gérer et conduire une équipe.	B3 Analyser la performance de l'équipe et déployer une démarche d'amélioration de la performance.	B4 Identifier les besoins de l'équipe pour répondre aux objectifs fixés et mettre en place des processus pour y répondre	B5 Participer à la démarche de recrutement de nouveaux collaborateurs pour l'atelier.
C. Former les collaborateurs et la relève de l'atelier	C1 Analyser, documenter et présenter des informations dans le cadre d'une formation	C2 Organiser et encadrer la formation pratique des apprentis de l'atelier.	C3 Mettre en œuvre des mesures en faveur de la pérennité des métiers au sein de l'atelier.	C4 Concevoir des formations brèves à l'attention des collaborateurs.	
D. Planifier, mettre en œuvre et piloter les activités de l'atelier	D1 Établir et gérer le budget de l'atelier.	D2 Mettre en place et veiller à la maintenance de l'équipement de l'atelier.	D3 Piloter les mandats opérationnels de l'atelier et gérer les imprévus.	D4 Gérer un projet de développement de l'atelier	D5 Mettre en œuvre les règles et normes de protection de la santé et de sécurité au travail dans le cadre de l'atelier et tenir les statistiques.
E. Déployer une démarche qualité dans l'atelier	E1 Piloter la mise en œuvre de la qualité des produits et processus de l'atelier	E2 Déployer une démarche d'amélioration continue dans l'atelier.	E3 Mettre en œuvre des démarches et outils de lean-manufacturing pour optimiser les processus de l'atelier.	E4 Intégrer la démarche qualité dans une industrie digitalisée.	
F. Mettre en œuvre une démarche de responsabilité sociétale (RSE)	F1 Identifier la stratégie RSE de l'entreprise et ses enjeux.	F2 Développer et mettre en œuvre les actions favorisant la RSE dans l'atelier.	F3 Identifier et implémenter les nouveautés industrielles et technologiques dans l'atelier.	F4 Mettre en œuvre les règles et normes de protection de l'environnement dans le cadre de l'atelier.	

III. Niveau d'exigence

<i>Domaine de compétences opérationnelles</i>	E. Déployer une démarche qualité dans l'atelier
<i>Situation de travail type, processus et contexte</i>	Le responsable d'atelier dans les domaines de l'horlogerie avec brevet fédéral définit les outils et méthodes pour assurer la qualité des produits et des processus au sein de leurs ateliers et répondre ainsi au système d'amélioration continue mis en place par l'entreprise. Il veille au suivi des indicateurs de performance dont il a validé la pertinence et adapte des actions correctrices si nécessaire tant sur les plans de surveillance de la qualité des produits que sur les processus d'atelier. Il organise la réalisation d'audit et considère les conclusions du rapport en vue d'apporter les améliorations nécessaires dans le fonctionnement de l'atelier ou dans les processus.

<i>Compétences opérationnelles</i>	<i>Bases (sujets, thèmes, contenues)</i>	<i>Critères de performance : Les responsables d'atelier dans l'industrie horlogère avec Brevet Fédéral savent</i>
E1 Piloter la mise en œuvre de la qualité des produits et processus de l'atelier.	<ul style="list-style-type: none"> • Outils/méthodes de surveillance dont audit • Plans de surveillance • Qualité des produits • Qualité des processus • Critères et indicateurs de qualité 	<ul style="list-style-type: none"> • Extraire le cadre, les prescriptions et tâches spécifiques de l'atelier pour la mise en œuvre de l'assurance qualité du concept général de l'entreprise. • Adopter les outils et méthodes adéquats en fonction des indicateurs à observer. • Concrétiser les plans de surveillance et définir les indicateurs à observer. • Piloter la mise en œuvre et organiser les audits. • Compiler, interpréter et analyser les résultats. • Valider et mettre en œuvre des actions/mesures pour étendre la démarche qualité dans l'atelier. • Piloter le système de management de la qualité au sein de l'atelier. • Participe ou initie des audits.
E2 Déployer une démarche d'amélioration continue dans l'atelier.	<ul style="list-style-type: none"> • Démarche qualité (5S, PDCA, Kaizen, etc.) • Méthodes de suivi d'une démarche qualité • Méthodes de traçabilité des opérations • Mise en œuvre d'une démarche qualité dans l'atelier • Enjeux et principes de l'amélioration continue • Multiples dimensions de l'amélioration continue (produits, processus, organisation, collaboration, communication, coûts, rendement, satisfaction, etc.). • Rôle/participation/implication des collaborateurs dans la démarche qualité • Relation client 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer / instruire les collaborateurs sur les enjeux, leur démarche, leur contribution et tâches de la démarche d'amélioration continue. • Organiser / réorganiser l'atelier afin de mettre en place les directives dictées par la démarche qualité. • Impliquer l'équipe dans la mise en œuvre et le suivi de la démarche qualité. • Réaliser des outils mesurant la conformité aux exigences de l'assurance qualité. • Définir et mettre en place les ressources humaines et matérielles pour satisfaire aux besoins de la qualité. • Définir des indicateurs de qualité et organiser la collecte des données à relever. • Analyser les données, définir des actions correctrices, les mettre en œuvre et évaluer les résultats. • Communiquer et accompagner la mise en place de nouvelles procédures • Mettre en œuvre et accompagner les mesures. • Optimiser la relation client interne ou externe.

<i>Compétences opérationnelles</i>	<i>Bases (sujets, thèmes, contenues)</i>	<i>Critères de performance : Les responsables d'atelier dans l'industrie horlogère avec Brevet Fédéral savent</i>
E3 Mettre en œuvre des démarches et outils de lean-manufacturing pour optimiser les processus de l'atelier.	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des outils du lean-manufacturing • Intérêt et impacts pour la production • Démarche du lean-manufacturing 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les bénéfices du lean-manufacturing pour l'atelier. • Accompagner la mise en œuvre de mesures d'intégration du lean-manufacturing au sein de l'atelier en tenant compte de multiples facteurs préalablement identifiés.
E4 Intégrer la démarche qualité dans une industrie digitalisée.	<ul style="list-style-type: none"> • Industrie 4.0 • Enjeux de l'industrie digitalisée • Impacts de la digitalisation • Influences de la production digitalisée sur les processus de production et la qualité des produits 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et analyser les impacts probables / prévisibles au niveau de l'atelier des nouveautés industrielles et technologiques sur les collaborateurs, la productivité et l'environnement. • Identifier les besoins spécifiques des collaborateurs de l'atelier face aux multiples changements (nouveautés industrielles et technologiques ainsi que la digitalisation) • Accompagner la mise en œuvre d'un processus de digitalisation.

Aperçu des liens les plus pertinents par domaine de compétences entre les compétences générales et professionnelles opérationnelles

<i>Compétences générales</i>		<i>Domaines de compétences opérationnelles</i>					
<i>Compétences personnelles</i>		<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
P1	Mener une réflexion critique et remettre en question ses propres décisions et actions		X				
P2	Respecter ses propres limites physiques et psychiques et savoir se régénérer		X				
P3	Maîtriser ses émotions et résister au stress, rester efficace même sous la pression de situations stressantes (conflits, surcharge, etc.)	X	X				
P4	Être actif/ve et autonome, faire des propositions, prendre des initiatives, prendre des responsabilités	X	X	X	X	X	X
P5	Formuler et défendre ses propositions et positions, argumenter, motiver et convaincre	X	X	X	X	X	X
P6	Contribuer/participer activement au changement, à la créativité, à l'innovation par la curiosité, l'ouverture d'esprit et la volonté d'apprendre et progresser	X	X			X	X
P7	S'autoévaluer, identifier ses forces, ses faiblesses et son potentiel ; mettre en œuvre des mesures pour consolider ses forces et exploiter son potentiel		X				
<i>Compétences sociales</i>							
S1	Maîtriser sa communication (expression verbale et non-verbale) et son attitude interpersonnelle	X	X				
S2	Respecter et considérer les autres, faire preuve d'empathie, pratiquer l'écoute active, partager les idées	X	X	X			
S3	Identifier et respecter les compétences et les limites de sa propre fonction et profession	X	X	X	X	X	X
S4	Travailler en équipe dans le rôle de membre et de leader/animateur	X	X	X	X	X	X
S5	Penser, raisonner et agir en réseau par une approche interdisciplinaire, d'échanges et de partage		X	X	X		
S6	Identifier les conflits et situations difficiles, les analyser, proposer des mesures et mettre en œuvre ; favoriser la prévention des conflits par la communication	X	X			X	X
<i>Compétences méthodologiques</i>							
M1	Gérer son temps et ses ressources, définir des objectifs et fixer des priorités, planifier et organiser ses propres tâches, évaluer les résultats		X				
M2	Planifier, organiser et conduire un projet, élaborer la mise en œuvre (objectifs, priorités, échéancier, plan d'actions ...)			X	X	X	X
M3	Récapituler et synthétiser des événements, faits, informations et observations			X	X	X	X
M4	Identifier et évaluer des situations et problèmes, développer/proposer des solutions appropriées	X	X	X	X	X	X
M5	Distinguer le ressenti et les éléments factuels d'une situation ou d'un problème	X	X				
M6	Planifier et organiser des processus et leurs étapes, les conduire, les évaluer et optimiser en fonction de l'objectif (résultat)	X	X	X	X	X	X
M7	Identifier des besoins de formation, définir des objectifs pédagogiques et former des personnes en fonction de ces objectifs	X	X	X			